

АНОО ВО ЦС РФ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

---

Кафедра финансов

## **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ**

### **Методические указания**

по выполнению курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Частно-государственное партнерство»

Чебоксары, 2018

Составитель: Ю.В. Павлова

Рецензенты:

канд. экон. наук, доцент кафедры финансов и кредита ФГБОУ ВО «Чувашская ГСХА» Т.А. Леванова;

канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента ЧКИ (филиала) АНОО ВО ЦС РФ РУК А.Н. Семенова

*Утверждено Учебно-методическим советом  
Чебоксарского кооперативного института (филиала)  
Российского университета кооперации*

**Государственные и муниципальные финансы:** методические указания по выполнению курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Частно-государственное партнерство» / Сост. Павлова Ю.В. – Чебоксары, 2018. – 28 с.

В данном методическом указании приводятся тематика курсовых работ, требования к ее оформлению и содержанию, методические рекомендации по ее выполнению в соответствии с программой дисциплины «Государственные и муниципальные финансы».

Предназначено для закрепления ранее приобретенных и формирования новых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Частно-государственное партнерство».

Является составной частью учебно-методического комплекса.

ББК 65.261

© ЧКИ РУК, 2018

## ВВЕДЕНИЕ

Курс «Государственные и муниципальные финансы» является дисциплиной, предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». Название дисциплины и содержание данного методического указания соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567, и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от 21 апреля 2016 г. и рабочей программе дисциплины «Государственные и муниципальные финансы».

Цель освоения учебной дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» - формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными финансами.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить социально-экономическую сущность и функции финансов;
- источники образования финансовых ресурсов государства и звенья финансовой системы;
- финансовый механизм регулирования социально-экономических процессов в стране;
- изучить методы планирования и организации финансовой деятельности государства.

В результате освоения учебной дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» обучающийся должен:

знать:

- содержание государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе;
- организацию государственных и муниципальных финансов;
- основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом;
- современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации;

уметь:

- оценивать показатели исполнения бюджетов и внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных финансовых ресурсов;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов;

- анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами, определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами;

владеть:

- методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, качества управления государственными и муниципальными финансами;

- способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа - это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью курсовой работы является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Курсовая работа формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Курсовая работа входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

Данные методические указания состоят из общих положений по выполнению курсовой работы, рекомендуемой тематики курсовых работ, требований к структуре и содержанию курсовой работы, требований к оформлению курсовой работы, требований к организации выполнения курсовой работы, рекомендуемой литературы. Такая структура методических указаний способствует студентам написанию курсовой работы по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» в соответствии с требованиями и подготовке к итоговому контролю знаний.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа - вид самостоятельного научного исследования обучающегося по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы», предусмотренный учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Структурной и содержательной особенностями курсовой работы является наличие расчетно-пояснительной записки и графической части. Курсовая работа включает комплекс вопросов, самостоятельно решаемых обучающимся, способствующих углубленному изучению основных, наиболее важных разделов или тем рабочей программы учебной дисциплины.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью:

- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Тематика курсовых работ разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрой финансов, рассматривается и утверждается советом факультета управления.

Тематику курсовых работ рекомендуется связывать с содержанием производственных практик обучающихся, хоздоговорных работ, проводимых на кафедре, с научными работами, выполненными обучающимися в студенческих научных кружках, а также (по возможности) с тематикой выпускных квалификационных работ; для лиц, обучающихся по заочной форме обучения, - с их непосредственной работой.

При выборе объекта исследования необходимо учитывать такие условия, как наличие достаточного объема материала по теме исследования, доступность этой информации, возможность раскрытия темы исследования в полном объеме.

Кроме рекомендуемых тем, студентам предоставляется право самим предлагать темы, которые соответствуют учебной программе дисциплины,

направлению подготовки и профилю. Не допускается повторение одних и тех же тем в студенческих группах, дублирование тем прошлого года. При возникновении трудностей с выбором темы или объекта исследования следует обращаться за консультацией к научному руководителю или к ведущему преподавателю дисциплины, лектору на потоке.

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- изучение методических указаний по выполнению курсовой работы;
- выбор темы, утверждение темы курсовой работы и назначение научного руководителя (приложение 2);
- подбор литературы по теме исследования;
- составление плана курсовой работы и утверждение его научным руководителем (приложение 3);
- изучение требований по оформлению курсовой работы;
- изучение подобранной литературы;
- подбор и изучение практического материала;
- написание курсовой работы;
- практическая проверка положений и выводов курсовой работы;
- завершение курсовой работы и представление ее для проверки на кафедру;
- подготовка курсовой работы к защите;
- защита курсовой работы.

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Особенности функционирования системы государственных и муниципальных финансов в стране (на примере конкретной страны)
2. Содержание и направления современной финансовой политики государства.
3. Организация государственного финансового контроля: виды и способы его проведения
4. Развитие механизма контроля за использованием бюджетных ресурсов
5. Государственные доходы РФ, их источники и основные каналы формирования
6. Государственные расходы РФ, их виды и принципы организации
7. Налоги как основной источник государственных и муниципальных доходов
8. Структура налоговой системы современной России и ее оптимизация
9. Проблемы налоговой реформы в России: анализ ситуации и перспективы развития

10. Налоговая политика в современных условиях развития экономики
11. Бюджет как финансовая база социально-экономического развития государства
12. Место бюджета в системе финансовых планов
13. Анализ планирования и исполнения доходной части федерального бюджета
14. Анализ планирования и исполнения расходной части федерального бюджета
15. Социально-экономические последствия несбалансированности бюджета
16. Механизм финансовой поддержки бюджетов нижестоящего уровня
17. Формирование и размещение государственных и муниципальных заказов
18. Проблемы формирования местных бюджетов в современных условиях
19. Внебюджетные фонды: понятие, эволюция, источники образования
20. Долговая и кредитная политика государства
21. Сущность и особенности финансирования социально-культурной сферы
22. Планирование расходов учреждения образования
23. Планирование и финансирование деятельности медицинских учреждений
24. Особенности финансирования учреждений культуры и искусства
25. Финансирование жилищно-коммунального хозяйства в условиях его реформирования
26. Система финансирования социальных программ в РФ
27. Необходимость и сущность социального обеспечения населения
28. Анализ исполнения федерального бюджета
29. Анализ исполнения бюджета субъекта РФ (на примере субъекта РФ)
30. Анализ исполнения местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования)
31. Организация и управление системой казначейского исполнения бюджета
32. Доходы регионального бюджета и их прогнозирование
33. Развитие бюджетного федерализма в России
34. Роль государственного бюджета как финансовой базы социально-экономического развития общества
35. Бюджетные расходы и механизм стимулирования их снижения
36. Анализ расходов местного бюджета и их планирование

37. Местные бюджеты и источники их формирования
38. Бюджетные расходы на социальную сферу
39. Федеральный бюджет как источник инвестиций
40. Анализ доходов федерального бюджета и их прогнозирование
41. Развитие межбюджетных отношений в России
42. Бюджетные отношения Федерального бюджета и региональных бюджетов в России
43. Бюджетные отношения регионального бюджета и местных бюджетов России
44. Значение государственных заимствований, характеристика их форм, методов и тенденций развития.
45. Муниципальные заимствования, их формы, методы и тенденции развития.
46. Государственный внутренний долг Российской Федерации, его динамика и структура.
47. Государственный долг субъекта РФ, его динамика и структура (на примере конкретного субъекта РФ).
48. Муниципальный долг, его динамика и структура (на примере конкретного муниципального образования).
49. Оценка эффективности управления государственным долгом Российской Федерации.
50. Финансовые аспекты пенсионной реформы в России.
51. Пенсионный фонд РФ, его роль в осуществлении пенсионной реформы.
52. Проблема финансовой устойчивости Пенсионного фонда РФ.
53. Фонды обязательного медицинского страхования, их роль в финансировании расходов на здравоохранение в Российской Федерации.
54. Финансовый механизм социальной защиты населения России, его структура и динамика.
55. Место и роль социального страхования в финансовом механизме социальной защиты населения.
56. Особенности государственного социального страхования в России.
57. Фонд социального страхования Российской Федерации, перспективы его развития.
58. Финансовый механизм обеспечения социальных гарантий в России, его эффективность.
59. Финансовый механизм реализации государственной политики занятости населения, пути его совершенствования.
60. Эффективность и результативность использования средств бюджетов (целевых программ, национальных проектов) на развитие государственных (муниципальных) учреждений РФ.



## ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Процессу выбора темы курсовой работы, как правило, должно предшествовать изучение специальной литературы и источников по теме исследования. Подбор литературы необходимо начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые были рекомендованы при изучении дисциплины, а также с изучения лекционного материала соответствующих тем дисциплины. Подбор книг и статей следует производить в библиотеке института по электронному каталогу по ключевым словам темы исследования. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

При подборе нормативно-правовых актов, регулирующих связанные с темой работы отношения, целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант» или «Консультант», имеющихся в электронном читальном зале библиотеки института. Также возможно использование данных, полученных при помощи электронно-библиотечной системы (ЭБС).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- [www.intellect-service.ru](http://www.intellect-service.ru)
- [www.lib.ru](http://www.lib.ru)
- [www.books.ru](http://www.books.ru)
- [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
- [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
- [www.government.ru](http://www.government.ru)
- [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
- [www.iet.ru](http://www.iet.ru)
- электронный каталог библиотеки ЧКИ РУК
- официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
- поисковые системы «Google», «Яндекс».

Литературные источники, используемые при написании курсовой работы, должны быть взяты за последние 2-5 лет. В список литературных источников не следует включать морально устаревшие источники (учебные пособия должны быть не старше 5 лет, а научные статьи - не старше 2 лет) и отмененные, уже не действующие законодательные и нормативно-методические документы. При подборе литературы нельзя забывать о теме

курсовой работы и собирать научные источники, касающиеся только данной темы исследования.

В ходе поиска информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. На основании произведенных записей в последующем составляется список использованных источников. Первоначальное ознакомление с подобранной литературой дает возможность разобраться в дальнейших вопросах темы и приступить к планированию своей деятельности по написанию курсовой работы.

При изучении подобранной литературы необходимо руководствоваться возможностью использования этого материала в работе. Начинать изучение нужно с энциклопедий и словарей. Затем следует изучить учебники и монографии, потом – журнальные статьи. Знакомиться с источниками следует в обратном хронологическом порядке: то есть вначале следует изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

Существует ряд приемов, которые помогают почерпнуть главное в любой книге, не читая ее целиком. Изучение литературы необходимо проводить в следующей последовательности: общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению, изучение введения, выборочный просмотр по первым абзацам и по приведенному иллюстративному материалу представляющих интерес глав, внимательное чтение этих глав, выписка представляющих интерес материалов, как фрагмента будущей работы. При выявлении дискуссионных вопросов по изучаемой теме следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных позициях и привести собственное суждение по данному вопросу. Это повышает ценность работы и способствует более глубокому усвоению избранной темы.

В результате изучения подобранной литературы составляется развернутый план курсовой работы. Он обеспечивает последовательность изложения материала, где каждый раздел, вытекая из предыдущего, занимает свое место. После изучения и обработки подобранной литературы можно приступить к написанию работы.

## **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна состоять из теоретической и практической частей. В отдельных случаях она дополняется иллюстративным материалом (таблицами, расчетными схемами, диаграммами, плакатами и др.), выполненным обучающимся самостоятельно и отражающим содержание работы.

Законченная курсовая работа должна иметь общий объем 20-25 страниц машинописного текста и должна содержать следующие структурные элементы и порядок расположения материала:

- титульный лист (приложение 1);
- утвержденный руководителем план (задание) курсовой работы (приложение 3);
- содержание;
- введение (цель и задачи работы, обоснование актуальности выбранной темы);
- основную часть работы, состоящую из 2-3 разделов);
- заключение (основные выводы по работе);
- список использованных источников (сведения приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1);
- приложения.

Текст работы должен удовлетворять следующим основным требованиям:

- отражать умение работать с литературой;
- выделять проблему и определять методы её решения;
- последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов;
- показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Работа выполняется любым печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А 4 (210x297) с полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным. Полуужирный шрифт не применяется. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию

страниц.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (приложение 1). Каждая глава начинается с новой страницы. Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1; ГЛАВА 2.; ...), параграфов - двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая - номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении. Каждая таблица должна иметь номер и название. Название таблицы должно быть точным и кратким, его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире:

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (наименование таблицы)

Пример оформления в курсовой работе таблиц приводится в приложении 4.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуется рисунками. Таблицы и рисунки должны помещаться после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (наименование рисунка)

Пример оформления в курсовой работе рисунков приводится в

приложении 5.

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемыми справа от формулы.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник, например, [15, с. 148] (на 148 странице источника литературы под номером 15 в списке литературы). Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «<\*>». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008.

В тексте научных работ, в том числе и курсовой работы, делаются сокращения слов. Правила сокращения установлены ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». В текстах применяют следующие общепринятые сокращения слов:

- после перечисления, например: и др. (и другие), и т. д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), т.е. – то есть, и пр. (и прочее). Но: «Иванов, Перов и другие ученые», «и прочие показатели»;

- при цифрах, например: 2010 г., 2 тыс., 150 млн;

- при внутритекстовых ссылках, например: с. 23 (страница 23), табл. 1 (таблица 1), рис. 2 (рисунок 2), гл. 6 (глава 6), п. 4 (пункт 4), т. 2 (том 2), ч. 2 (часть 2);

- при географических названиях, например: г. Москва, Свердловская обл., с. Елань, д. Истоур.

- в словах: акад. – академик, проф. – профессор, доц. – доцент, ж.д. – железная дорога.

При сокращениях должно оставаться не менее двух букв, например: см. – смотри, им. – имени, оз. – озеро (при названии).

Сокращения до одной начальной буквы допускаются в оговоренных случаях. Например: г. – год (при цифрах), к. – копейка (при цифрах), р. – рубль (при цифрах), с. – страница (при цифрах и в примечании), т. – том (при

цифрах и примечании), ч. – часть, р. – река (при названии), о. – остров (при названии).

Не рекомендуется сокращать слова в тексте «так как», «например», «так называемый».

Точка у сокращенной части слова не ставится:

- в буквенных аббревиатурах, например: РСФСР, УГЛТУ, ППП – постоянная пробная площадь, ТДПП – таксационно-дешифровочная пробная площадь, УУОЛ – Уральский учебно-опытный лесхоз;

- в сокращениях, образованных удалением гласных, например: млрд, млн;

- после сокращенных единиц физических величин, например:

10 г, 15 кг, 1 ц, 3 т, 15 мм, 30 см, 25 м, 1 км;

- если сокращение образовано изъятием средней части слова с заменой ее дефисом, например: р-н (район), хоз-во (хозяйство), изд-во (издательство), ин-т (институт);

- при графическом обозначении сокращения косой чертой, например: п/п – по порядку;

- в середине удвоенного однобуквенного графического сокращения, например: вв. (веков), гг. (годов), пп. (пунктов), тт. (томов).

В рубриках перечисления, если они разделяются точкой с запятой, числа или литеры пишутся со строчной буквы. Если после цифры или литеры рубрики ставится точка, то слова набираются с прописной буквы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

С более подробными рекомендациями по составлению и оформлению списка литературы к научной и методической работе можно ознакомиться на странице библиотечно-информационного центра института по следующему адресу [http://cheb.ruc.su/upload/medialibrary/aa9/rekomendatsii\\_sayt.pdf](http://cheb.ruc.su/upload/medialibrary/aa9/rekomendatsii_sayt.pdf).

Пример оформления списка использованных источников приводится в списке рекомендуемой литературы.

Текст курсовой работы, сдаваемый на кафедру для проверки, должен быть оформлен в папку-сборщик.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Руководство курсовыми работами, как правило, поручается ведущим преподавателям кафедры. Вместе с тем, к руководству могут привлекать специалистов предприятий и организаций.

Руководители курсовых работ проводят консультирование обучающихся по вопросам, возникающим в процессе выполнения курсовых работ, по анализу типовых ошибок, методике использования

рекомендованной литературы, справочных материалов и пособий и др. При необходимости к проведению групповых и индивидуальных консультаций могут привлекаться преподаватели других кафедр и специалисты предприятий и организаций.

Завершенные курсовые работы сдаются на кафедру в бумажном и электронном виде и регистрируются в отдельных журналах. Заведующий учебным кабинетом (лаборант) кафедры регистрирует в журналах поступившие работы и на первой странице каждой из них указывает дату поступления, после чего под роспись передает их на проверку соответствующим преподавателям. При регистрации в соответствующем журнале повторной курсовой работы даты принятия на повторную проверку и ее возврата обучающемуся проставляются строкой ниже.

Первое представление курсовой работы на кафедру устанавливается не позднее месяца до начала сессии.

Научный руководитель курсовой работы проверяет:

- соответствие содержания курсовой работы указанной теме;
- правильность оформления курсовой работы.

Срок проверки и рецензирования курсовой работы не должен превышать 10 дней.

Рецензирование курсовой работы состоит из:

- выявления и исправления ошибок;
- составления рецензии;
- заполнения документов для учета результатов рецензирования.

Тщательно проверив работу, сделав соответствующие исправления в тексте и замечания на полях, преподаватель составляет рецензию. Рецензия должна состоять из трех частей:

- краткого анализа положительных сторон работы;
- подробного анализа недостатков работы;
- выводов и оценки работы.

По итогам проверки делается вывод о допуске или необходимости доработки курсовой работы.

Курсовая работа оценивается: в случае положительной оценки словами «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки - «не допускается к защите». Дифференцированная оценка выставляется после защиты.

Рецензия подписывается рецензентом и датируется. После проверки работы и оформления рецензии преподаватель-рецензент сдает работу на кафедру. В журнале зав. учебным кабинетом (лаборант) кафедры фиксирует результат рецензирования.

Повторная работа рецензируется только в том случае, если к ней приложена ранее незачтенная работа. При рецензировании повторной работы преподаватель должен проверить, учтены ли при её выполнении (исправлении) его указания. Если указания не учтены, то она снова возвращается обучающемуся для доработки.

Проверенная работа возвращается обучающемуся. Выдачу проверенных работ осуществляет заведующий учебным кабинетом или лаборант. Работа выдаётся по документу, удостоверяющему личность обучающегося.

Допущенные к защите курсовые работы и рецензии на них хранятся на кафедре до экзамена и выдаются только для защиты.

Защиту курсовой работы принимает ее руководитель. Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы, где обучается автор курсовой работы.

При защите курсовой работы обучающийся в своем докладе должен раскрыть основные вопросы:

- актуальность темы, цель и задачи работы, особенности нормативного регулирования исследуемых вопросов;
- состояние и особенности исследуемой проблемы;
- полученные результаты, выводы и предложения, степень их новизны.

Вопросы, задаваемые обучающемуся, не должны выходить за рамки тематики курсовой работы и тех конкретных задач, которые решались обучающимся в процессе исследования.

Время, отводимое обучающемуся на доклад по защите курсовой работы не должно превышать 10 мин.

Дифференцированная оценка курсовой работы (проекта) осуществляется после защиты в соответствии с критериями оценок:

Виды работ	Количество баллов	
	миним.	максим.
Качество содержания и графической части работы	40	60
Уровень защиты работы и ответы на вопросы	16	40
Общая сумма баллов	56	100

Пояснения к рейтинговой оценке:

1. Максимальное количество баллов, которое студент может получить за качество содержания и графической части курсовой работы, составляет 60 баллов.

2. К защите допускаются курсовые работы студентов, набравшие суммарное количество баллов от 40 и более. В противном случае курсовая работа возвращается на доработку и добор баллов.

3. Максимальное количество баллов, которое студент может получить на защите курсовой работы, составляет 40 баллов.

4. Максимальная сумма баллов, набираемая студентом за качество выполнения курсовой работы и уровня ее защиты, равна 100 баллов.



5. Перевод балльных оценок в академические оценки производится по следующей шкале:

- «Отлично» - от 86 до 100 баллов;
- «Хорошо» - от 71 до 85 баллов;
- «Удовлетворительно» - от 56 до 70 баллов;
- «Неудовлетворительно» - до 55 баллов.

Оценка по итогам защиты курсовой работы выставляется в ведомость, при этом в ней в обязательном порядке указывается тема курсовой работы. Ведомость после защиты курсовой работы передается в деканат факультета. Кроме ведомости (при положительном результате защиты) оценка выставляется в зачетную книжку за подписью руководителя курсовой работы и проставляется на титульном листе работы.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается деканом факультета по согласованию с кафедрой при наличии уважительных причин.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *а) основная литература*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : (в ред. от 29.12.2017) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: локальный (дата обновления: 01.03.2018).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс] : от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 05.12.2017) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: локальный (дата обновления: 01.03.2018).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) [Электронный ресурс] : от 26 нояб. 2001 г. № 146-ФЗ (в ред. от 28.03.2017) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: локальный (дата обновления: 01.03.2018).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) [Электронный ресурс] : от 18 декаб. 2006 г. № 230-ФЗ (в ред. от 01.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: локальный (дата обновления: 01.03.2018).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (в ред. от 19.02.2018) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: локальный (дата обновления: 01.03.2018).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс] : от 05 авг. 2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 19.02.2018) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: локальный (дата обновления: 01.03.2018).
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (в ред. от 28.12.2017) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: локальный (дата обновления: 01.03.2018).
8. О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов [Электронный ресурс] : федер. закон от 05 дек. 2017 г. № 362-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: локальный (дата обновления: 01.03.2018).
9. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс] : федер. закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (в ред. от 19.02.2018) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: локальный (дата обновления: 01.03.2018).

10. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов [Текст] : утв. Банком России // Вестник Банка России. – 2017. - № 109-110.

11. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник / И. Н. Мысляева. - 3-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 393с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 386-392. - Допущено МО РФ для студентов вузов по специальности «Государственное и муниципальное управление».

### ***б) дополнительная литература***

12. Алехин Б. И. Государственные финансы [электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 184 с. - Ссылка на ресурс: <https://biblionline.ru/viewer/46402C6B-29F5-453E-85E5-6796A6AF384D#page/2>.

13. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 703 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>.— ЭБС «IPRbooks».

14. Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Белоножко М.Л., Скифская А.Л.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66936.html>.— ЭБС «IPRbooks».

15. Государственные финансы [электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Н. И. Берзона. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 137 с. - Ссылка на ресурс: <https://biblionline.ru/viewer/98343E96-76BB-4130-B1E0-410C0D5D1DA6#page/2>

16. Дейцева О. С. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : курс лекций / О.С. Дейцева. - Волгоград : Волгоградский кооперативный институт, 2013. - 68 с.

17. Малиновская О. В. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / О. В. Малиновская, И. П. Скобелева, А. В. Бровкина. - М. : КноРус, 2016. - 488 с.

18. Малиновская О.В., Скобелева И.П., Бровкина А.В. Государственные и муниципальные финансы (для бакалавров) / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - Москва : КноРус, 2016. – 468 с. - Ссылка на ресурс: <http://www.book.ru/book/918098>

19. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник / И. Н. Мысляева. - 3-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 393с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 386-392. - Допущено МО РФ для студентов вузов по специальности «Государственное и муниципальное управление».

20. Ракитина И.С. Государственные и муниципальные финансы [электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.С. Ракитина, Н.Н. Березина. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 333 с. - Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/2>.

21. Региональные и муниципальные финансы [электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под ред. Л. Л. Игониной . – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 480 с. - Ссылка на ресурс <https://biblio-online.ru/viewer/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C#page/2>.

22. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики / <http://www.gks.ru>.

23. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике-Чувашии / [huvash.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/chuvash/ru](http://huvash.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/chuvash/ru).

24. Официальный сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» / <http://raexpert.ru>.

25. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации / <http://www.cbr.ru>.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Общие положения по выполнению курсовой работы.....	5
Рекомендуемая тематика курсовых работ.....	6
Подбор и изучение литературы по теме исследования.....	9
Требования к структуре и содержанию курсовой работы.....	10
Требования к оформлению курсовой работы.....	11
Требования к организации выполнения курсовой работы.....	14
Рекомендуемая литература.....	18
Приложения.....	22

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

АНОО ВО ЦС РФ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

Кафедра финансов

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

на тему: «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»  
на материалах \_\_\_\_\_

Выполнил: студент (ка) \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (уч. степень, звание, Ф.И.О. преподавателя)

Чебоксары  
20\_\_ г.

**Образец оформления заявления  
на утверждение темы и руководителя курсовой работы**

Заведующему кафедрой финансов  
профессору Елагину В.И.  
студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить по дисциплине « Государственные и муниципальные финансы» следующую тему курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»,

выполняемую на материалах \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ по тематике на \_\_\_\_\_ учебный год и  
назначить научного руководителя.

Дата

Подпись студента

**Образец оформления заявления  
на утверждение плана курсовой работы**

Научному руководителю  
курсовой работы  
по дисциплине «Государственные  
и муниципальные финансы»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. научного руководителя)

студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

**Заявление**

Прошу утвердить план курсовой работы по дисциплине  
«Государственные и муниципальные финансы» на тему  
« \_\_\_\_\_ »,  
на материалах \_\_\_\_\_

**План**

Введение

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Дата

Подпись студента



Таблица 6 – Оценка средневзвешенной цены ЗАО «Капитал-Лизинг» за 2014-2016 гг.

Показатели	Значение показателя			Абсолютное изменение(+,-)	
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2016 г. к 2015 г.	2016 г. к 2014 г.
Заемный капитал, тыс. руб.	702503	773505	503302	-270203	-199201
Среднегодовая стоимость заемного капитала, тыс. руб.	641683	738004	638403.5	-99600,5	-3279,5
Собственный капитал, тыс. руб.	60412	72782	71858	-924	11446
Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб.	55366,5	66597	72320	5723	16953,5
Доходность собственного капитала, %	18,23	18,57	5,64	-12,93	-12,59
Стоимость заемных средств, %	7,37	10,73	11,43	0,7	4,06
Ставка налога на прибыль, %	20	20	20	-	
Средневзвешенная цена капитала, %	6.86	9.44	8.71	-0,73	1,85

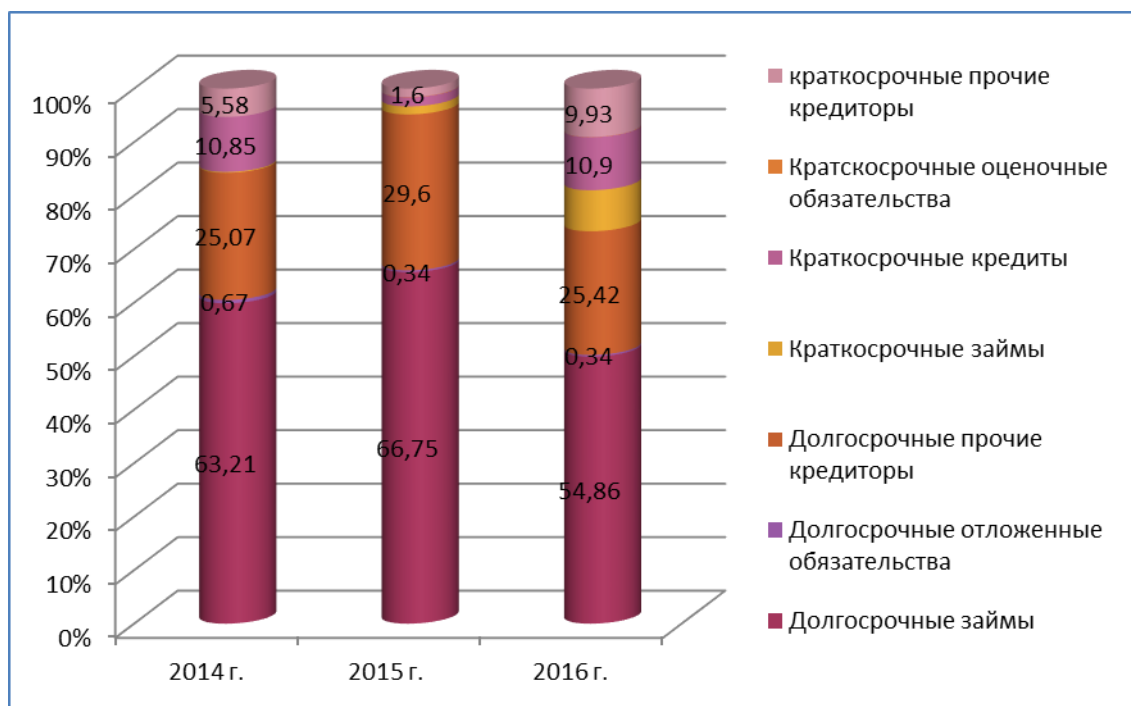


Рисунок 14 - Структура кредиторской задолженности  
 ЗАО «Капитал-Лизинг» за 2014-2016 гг.

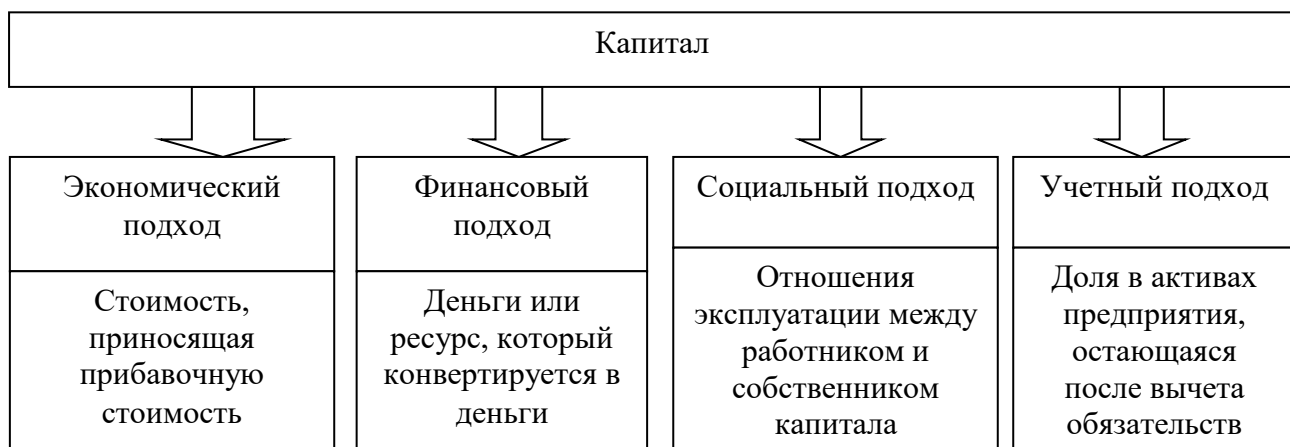


Рисунок 1 - Подходы к определению сущности понятия «капитал»

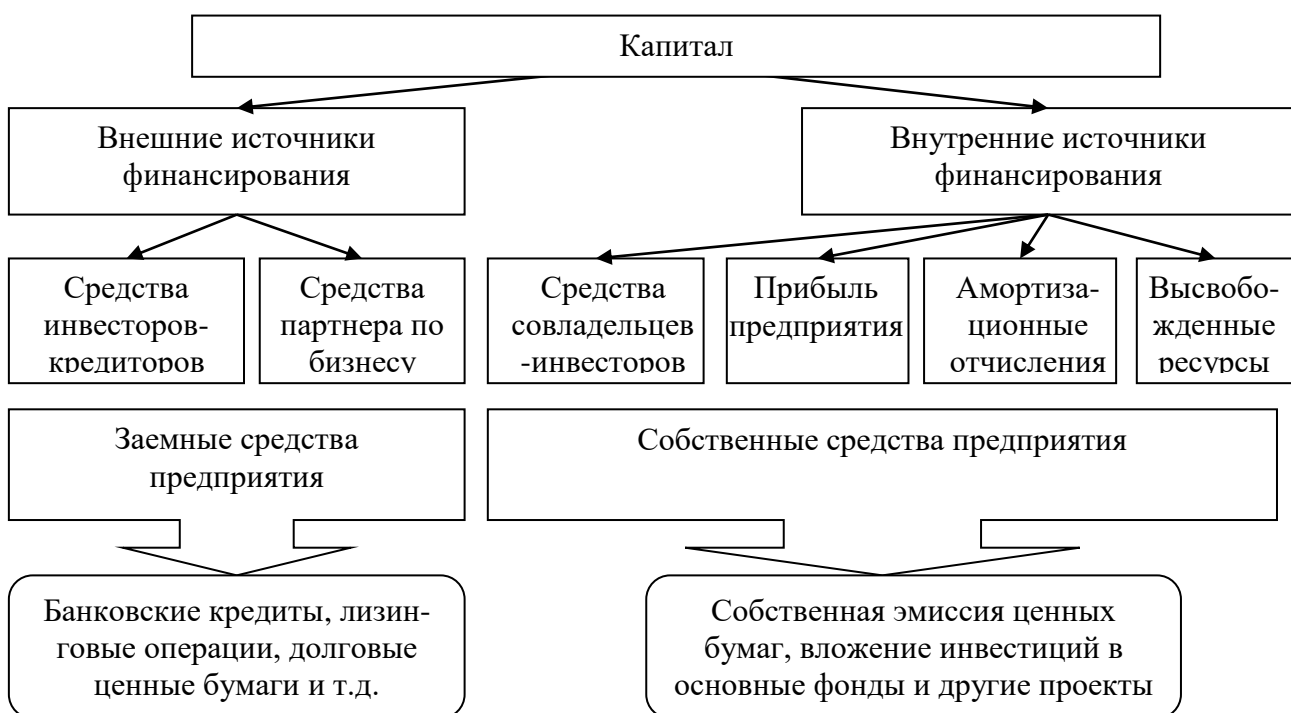


Рисунок 2 - Структура капитала предприятия

*Учебное издание*

## **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ**

### **Методические указания**

по выполнению курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.04 «Государственные и муниципальные финансы» профиль «Частно-государственное партнерство»

Работа издается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84/16.  
Бумага офсетная. Печать оперативная. Усл.-п. л. 1,75.  
Тираж 50 экз. Заказ №

ЦИТ и УО ЧКИ РУК  
428025, Чебоксары, пр. М. Горького, 24